

**Al Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Reggio Emilia**

**DOMANDA DI CANCELLAZIONE DALL'ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO DI REGGIO EMILIA  
PER TRASFERIMENTO**

\_ I \_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ), c.a.p. \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, domicilio professionale in \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ E-  
Mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ iscritto a codesto Albo al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione all'Albo
- di essere in regola con la formazione continua obbligatoria nel biennio precedente
- di non avere in corso procedimenti disciplinari

**CHIEDE**

- di provvedere alla Sua cancellazione dall'Albo con decorrenza dal \_\_\_\_\_ per trasferimento dello stesso all'Ordine di \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ avendo trasferito il proprio domicilio professionale
- di emettere nulla osta necessario al trasferimento di iscrizione

**ALLEGA** la seguente documentazione:

- 1) n. 1 marca da bollo € 16,00
- 2) ricevuta attestante versamento diritti di segreteria di € 30.00 Esclusivamente Con sistema PagoPa al link <https://reggioemilia.cdl.pluginandpay.it/> selezionare pagamento spontaneo – servizi di segreteria – DS diritti di segreteria – DS3 Domanda di cancellazione dall'Albo € 30 - Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA
- 3) Dichiarazione di domicilio professionale
- 4) Dichiarazione della formazione svolta
- 5) Tesserino DUI

Distinti saluti.

.....lì.....

Firma.....